SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN

Số: 1442 /TB-TTYT
V/v Thông báo mời đơn vị cung cấp "vật tư, thiết bị"

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lái thiêu, ngày 02 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Các Công ty/Đơn vị cung cấp

Căn cứ tờ trình số: 556/TTr-TCHC, Về việc mua sắm bổ sung vật tư trang trí hội trường A (BGĐ);

Căn cứ tờ trình số: 557/TTr-TCHC, Về việc mua sắm bổ sung vật tư trang trí hội trường A (HĐMS);

Căn cứ BBHĐMS số: 170/BB-HĐMS-TTYT, ngày 28 tháng 10 năm 2026 về việc thông qua các gói mua sắm ngày 28/10/2026;

Căn cứ Bảng dự toán ngày 29 tháng 10 năm 2026 của Phòng Tổ chức – Hành chính;

Trung tâm Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An đang có nhu cầu mua sắm vật tư, thiết bị bổ sung cho hội trường A

Kính mời các Công ty/Đơn vị có đầy đủ chức năng, năng lực, thực hiện tham gia chào giá cung cấp, hàng hóa cụ thể như sau:

STT	Tên hàng hóa	Quy cách, thông số kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Bục đặt tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh	- Bục gỗ, kích thước khoảng 800 × 600 × 1.200 mm (rộng × sâu × cao), - Màu nâu đỏ hoặc cánh gián, kết cấu chắc chắn.	Cái	01	
2	Tượng chủ tịch Hồ Chí Minh	- Kiểu dáng: Tượng bán thân, chân dung Bác Hồ. - Chiều cao: Khoảng 40–45 cm. - Chất liệu: Nhựa composite hoặc thạch cao.	Cái	01	

Yêu cầu đối với bảng báo giá:

- Cung cấp Model, công ty sản xuất, công ty phân phối, địa chỉ công ty, năm sản xuất, nước sản xuất (nếu có);
- Đơn giá đã bao gồm thuế VAT, chi phí vận chuyển, lắp đặt, chế độ bảo hành sản phẩm.

Thời gian nhận chào giá: 05 ngày kể từ ngày ra thông báo. (Trong giờ hành chính, kể cả thứ 7, chủ nhật và ngày nghỉ theo quy định).

Bảng báo giá vui lòng gửi về: Phòng Tổ chức- Hành chính, Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An.

Địa chỉ: Đường Nguyễn Văn Tiết, khu phố Đông tư, phường Lái Thiêu, thành phố Hồ Chí Minh.

Số điện thoại liên hệ: 0909.977.501 (CN. Lê Thanh Hải)

Thông báo này được đăng tải trên Website chính thức củaTrung tâm Y tế khu vực Thuận An; Website: http://trungtamytethuanan.com.vn/

Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An rất mong nhận được sự quan tâm của Quý Công ty/Đơn vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Dán thông báo chung;
- Website TTYT;
- Phòng KHNV (Hỗ trợ đăng tải);
- Lưu: VT; TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

Lương Thiện Tích

TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN
PHÒNG TCHC

Số: 556/TTr-TCHC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lái Thiêu, ngày 27 tháng 10 năm 2026

TỜ TRÌNH
Về việc mua sắm bổ sung vật tư, thiết bị trang trí hội trường A

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An;
- Phòng Tài chính – Kế toán.

Căn cứ nhu cầu trang bị, hoàn thiện không gian hội trường và phục vụ công tác tổ chức các cuộc họp, hội nghị, sự kiện của Trung tâm;

Phòng Tổ chức – Hành chính kính trình Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt chủ trương mua sắm bổ sung vật tư, thiết bị trang trí hội trường A, với nội dung cụ thể như sau:

1. Danh mục mua sắm:

STT	Tên hàng hóa	Quy cách, thông số kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Bục đặt tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh	- Bục gỗ, kích thước khoảng 800 × 600 × 1.200 mm (rộng × sâu × cao), - Màu nâu đỏ hoặc cánh gián, kết cấu chắc chắn.	Cái	01	
2	Tượng chủ tịch Hồ Chí Minh	- Kiểu dáng: Tượng bán thân, chân dung Bác Hồ. - Chiều cao: Khoảng 40–45 cm. - Chất liệu: Nhựa composite hoặc thạch cao.	Cái	01	

STT	Tên hàng hóa	Quy cách, thông số kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
		- Chất liệu: Nhựa composite hoặc thạch cao.			
3	Hoa trang trí bục	Hoa trang trí nhân tạo, phối hợp các loại hoa và lá trang trí, kiểu dáng trang trọng, màu sắc hài hòa, có bình hoặc đế cắm hoa.	Cái	01	
4	Hệ thống micro hội thảo	- Bộ điều khiển trung tâm: 01 bộ, quản lý và điều khiển hệ thống micro hội thảo. - Micro chủ tọa: 01 cái, dạng cổ ngỗng, có nút bật/tắt micro. - Micro đại biểu: 10 cái, dạng cổ ngỗng, có nút bật/tắt micro. - Bộ xử lý tín hiệu âm thanh, amply và các thiết bị phụ trợ cần thiết để hệ thống hoạt động đồng bộ. - Có đầy đủ cáp hội thảo, dây tín hiệu, jack kết nối và phụ kiện lắp đặt. Tương thích với hệ thống loa TOA hiện có của đơn vị; tận dụng thiết bị sẵn có, không bao gồm cung cấp loa mới.	Bộ	01	

2. Kinh phí dự kiến

Tổng kinh phí dự kiến thực hiện: 79.800.000 đồng

(Bằng chữ: Bảy mươi chín triệu tám trăm ngàn đồng).

Phòng Tổ chức – Hành chính kính đề nghị Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt nội dung mua sắm với số lượng và kinh phí dự kiến nêu trên.

Sau khi được phê duyệt, Phòng Tổ chức – Hành chính sẽ phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai các bước tiếp theo, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và quy định hiện hành.

Trân trọng kính trình./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Phòng TCKT;
- Lưu: TCHC.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thanh Hải

DUYỆT NGUỒN
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

Lê Thị Bình

DUYỆT BAN GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

Phan Quang Toàn